|  |
| --- |
| в регистр |



ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

**от 25 марта 2025 года № 20**

**О внесении изменений в решение Думы**

**города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об**

**утверждении Положения о гарантиях и**

**компенсациях для лиц, работающих в**

**организациях, финансовое обеспечение которых**

**осуществляется из бюджета города Югорска»**

# В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением [Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2023 № 951 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»](https://internet.garant.ru/document/redirect/408102873/0), Уставом города Югорска,

## ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска» (с изменениями от 28.02.2017 № 6, от 25.12.2018 № 98, от 25.02.2021 № 8, от 29.06.2021 № 49, от 31.08.2021 № 62, от 25.02.2022 № 8, от 29.11.2022 № 116, от 28.03.2023 № 28, от 23.04.2024 № 29) следующие изменения:

1.1. В разделе IV:

1.1.1. В главе I:

1.1.1.1. В абзаце втором подпункта 1 пункта 6 слова «, кроме вагонов повышенной комфортности» исключить.

1.1.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 6](#sub_10046) настоящей главы, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда в соответствии с установленными пунктом 6 настоящей главы категориями проезда выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку.

Не подлежат оплате расходы по добровольному страхованию жизни на транспорте и расходы по оформлению визы.».

1.1.1.3. В подпункте 4 пункта 12 слова «, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций» исключить.

1.1.1.4. Пункт 19 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим членам семьи работника, указанным в [подпункте 4 пункта 12](#sub_1056) настоящей главы, от места проживания работника на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или места расположения указанных в подпункте 4 пункта 12 настоящей главы образовательных организаций по выбору работника до места использования отпуска и обратно.».

1.1.2. В главе II:

1.1.2.1. В пункте 3:

1.1.2.1.1. В абзаце восьмом слова «туристской организации» заменить словами «организации, осуществляющей туристскую деятельность».

1.1.2.1.2. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.1.2.2. Пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), подтверждающими проезд документами являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

5. При приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), работник обязан представить один из следующих документов, подтверждающих оплату работником электронного авиабилета (железнодорожного билета):

1. чек контрольно-кассовой техники или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, при оплате наличными денежными средствами;
2. слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты при оплате банковской картой через сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией, в том числе сформированное мобильным приложением кредитной организации либо на официальном сайте кредитной организации в сети «Интернет» (интернет-банк) (далее - справка кредитной организации);

1. при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты, а также справки кредитной организации являются подтверждением расходов подотчетного лица;

4) при проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт, а также справки кредитной организации являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.».

1.1.2.3. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодо-рожного билета), документов, указанных в пункте 5 настоящей главы, подтверждающих их оплату, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящей главы.

8. Для окончательного расчета в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других документов), подтверждающих расходы работника.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником предоставляется справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка организации, осуществляющей туристскую деятельность, продавшей путевку и справка туроператора о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки с туристской путевкой, договором об оказании туристских услуг и документами об оплате, копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в настоящем пункте.

Если работник представил авансовый отчет о произведенных расходах в следующем календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства, независимо от даты представления указанного авансового отчета. При этом датой возвращения к месту жительства считается:

при следовании железнодорожным, водным, воздушным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) - дата проезда в обратном направлении, указанная в билете;

при следовании личным транспортом - дата, указанная в кассовом чеке автозаправочной станции, являющейся ближайшей к месту жительства работника в обратном направлении, или дата выдачи справки организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне.

В случае представления справок, определенных пунктом 6 и абзацем вторым пункта 8 настоящей главы, подтверждающих проезд неработающих членов семьи работника, указанных в [подпунктах 2 - 4 пункта 12 главы I раздела IV](#sub_141122) настоящего Положения, работник обязан представить справку с места работы другого родителя ребенка (детей) об использовании (неиспользовании) в текущем календарном году права на проезд к месту использования отпуска и обратно данными неработающими членами семьи с указанием дат проезда.».

1.1.2.4. Дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Расходы на получение справок в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, указанных в пунктах 7 - 10, 12, 20 главы I, пунктах 3, 6, 8, 13 главы II, пунктах 2, 3 главы III, пунктах 6, 8 главы IV компенсации не подлежат.».

1.1.3. Пункт 1 главы III дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При прохождении пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации с использованием автоматизированной системы паспортного контроля без проставления в заграничном паспорте отметки органа пограничного контроля о месте пересечения государственной границы Российской Федерации место пересечения государственной границы Российской Федерации определяется на основании заявления работника.».

1.1.4. В пункте 7 главы IV:

1.1.4.1. В подпункте 1 после слова «топлива» дополнить словами «по смешанному циклу».

1.1.4.2. В подпункте 2 слова «смешанного цикла» заменить словами «по смешанному циклу».

1.2. В разделе V:

1.2.1. В главе II:

1.2.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Работнику организации, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета, и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок, а также личным транспортом;

2) оплата стоимости провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам.».

1.2.1.2. Пункт 5 признать утратившим силу.

1.2.1.3. В пункте 7 слово «оплате» заменить словом «компенсации».

1.2.1.4. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка транспортной организации, осуществившей перевозку), оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктами 12 - 14 главы II раздела IV настоящего Положения.».

1.2.2. В главе III:

1.2.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Работник обязан представить в бухгалтерию организации письменное заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза), а также:

1) копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

2) справку с последнего места работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства. В случае, если организация, являющаяся последним местом работы супруга (супруги), ликвидирована, указанная в настоящем подпункте справка не представляется. При этом подтверждающим документом о ликвидации организации является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию договора перевозки багажа (груза) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку багажа (груза);

4) проездные документы (билеты, посадочные талоны, иные документы), подтверждающие расходы работника и членов его семьи по проезду от прежнего места жительства к новому месту жительства в другой местности.

В случае проезда работника и членов его семьи личным транспортом к новому месту жительства в другой местности представляются следующие документы:

копия свидетельства о регистрации или [паспорта транспортного средства](https://internet.garant.ru/document/redirect/72270082/1000), подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга работника, детей работника, родителей работника);

квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

При отсутствии в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации сведений о нормах расхода топлива принадлежащего работнику или членам его семьи (супругу работника, детям работника, родителям работника) транспортного средства оплата стоимости проезда личным транспортом производится одним из способов, указанных в пункте 7 главы IV раздела IV настоящего Положения.».

1.2.2.2. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Расходы на получение справок в случаях, предусмотренных разделом V настоящего Положения, указанных в пунктах 2, 9 главы II, пункта 1 главы III компенсации не подлежат.».

1.3. Абзац первый пункта 2 раздела VII изложить в следующей редакции:

«2. Гарантии, установленные [пунктом 1](#sub_10071) настоящего раздела, распространяются также на детей работников организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, в возрасте до 18 лет, детей указанных работников, не достигших возраста 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в официальном сетевом издании города Югорска.

**Председатель Думы города Югорска Е.Б. Комисаренко**

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска Ю.В. Котелкина**

**«25» марта 2025 года**

**(дата подписания)**